# Министерство здравоохранения Иркутской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижнеудинское медицинское училище» (ОГБПОУ «Нижнеудинское медицинское училище»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК «Главный врач ОГБУЗ «Нижнеудинская районная

больница»

/Раджабов М.Н./

«<u>26</u>»/2 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор ОГБПОУ «Нижнеудинское медицинское

едицинское училище»

\_C.A. Кокарева 12 2018 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

# Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 1.1. Общие положения	4 4
1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации	
1.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации	
1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защи выпускной квалификационной работы	rry 5
1.6. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	6
1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе государствен	ной 8
итоговой аттестации	
2. Права и обязанности участычков подготовки и проведения	9
государственной итоговой аттестации	
2.1. Обязанности директора училища	9
2.2. Обязанности заместителя директора по учеб	
воспитательной работе училища	9
2.3. Обязанности заведующего практикой училища, методист	
2.4. Обязанности секретаря	10
2.5. Обязанности ЦМК профессиональных модулей	10
специальности	10
2.6. Обязанности методического совета училища	10
2.7. Права и обязанности студента	10
2.8. Права и обязанности руководителя ВКР	11
2.9. Права и обязанности рецензента ВКР	11
3. Структура и содержание ГИА	11
3.1. Этапность проведения ГИА	11
3.2. Содержание этапов ГИА	11
3.2.1. Содержание этапов г им  3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА	11
1	12
3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР	13
3.2.3. Содержание этапа защиты ВКР	13
4. Условия реализации программы ГИА	15
4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА	17
4.2. Информационно-методическое обеспечение проведения ГИА	1 /
4.3. Материально-мехническое обеспечение проведения ГИА	18
4.4. Кадровое обеспечение ГИА	18
5. Оценка результатов г ИА	18
5.1. Критерии оценки результатов ГИА	18
5.2. Регистрация результатов ГИА	19
6. Хранение документов государственной итоговой аттестации	19
7. Перечень приложений к программе государственной итогово	
аттестации	
Приложение !	21

		23
Приложение 2		24
Приложение 3		26
Приложение 4	1980	

. .

#### 1.Паспорт Программы государственной итоговой аттестации

#### 1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) ОГБПОУ «Нижнеудинское медицинское училище» (далее – Училище) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее -  $\Phi$ ГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- нормативная база ГИА;
- цели и задачи ГИА
- форма, сроки проведения ГИА;
- область применения программы ГИА;
- права и обязанности участников подготовки и проведения ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия реализации программы ГИА;
- оценка результатов ГИА;
- хранение документов ГИА.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и утверждается директором Училища после ее обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителей работодателей.

# 1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА Училища разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказ Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №1138 от 17.11.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968»;
- Приказ Минобрнауки России № 74 от 31.01.2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 531 от 04.07.2013 г. «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и

приложения к нему» с изменениями от 15.11.2013 (Приказ Минбранауки РФ № 1243);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1186 от 25.10.2013 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями на 31.08.2016;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобразования и науки РФ № 502 от 12.05.2014 года;
  - устав ОГБПОУ «Нижнеудинское медицинское училище»;
  - учебные планы ОГБПОУ «Нижнеудинское медицинское училище».

#### 1.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

#### 1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы и качества подготовки выпускника требованиям  $\Phi$ ГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Задачами ГИА являются:

- развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения ВКР и умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

# 1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка ВКР	4 недели	с 20 мая по 15 июня
Защита ВКР	2 недели	с 17 июня по 29 июня

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Дата защиты ВКР утверждается приказом директором Училища. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

#### 1.6. Область применения программы ГИА

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА выпускника на соответствие уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- 1. Проведение профилактических мероприятий.
- 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- 4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- OK 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- OК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- OК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- 1. Проведение профилактических мероприятий:
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
  - ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
  - 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
  - ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
  - ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
  - ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
- 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
- ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности
  - ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
  - ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и

самоухода.

- ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
- ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
- ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
  - ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

# 1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе ГИА выпускник должен показать:

- освоение общих компетенций;
- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, определяемой темой ВКР.
- В рамках подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.
- OК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
  - ПК 1.1-1.3 ПК, определяемые темой ВКР, соответствующие виду ПК 2.1-2.8 профессиональной деятельности по специальности:
  - ПК 3.1-3.31. Проведение профилактических мероприятий
  - ПК 4.1-4.11 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
  - 4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская

## 2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

#### 2.1. Обязанности директора Училища

- осуществлять общее руководство и контроль за подготовкой к ГИА;
- согласовывать программу ГИА, фонд оценочных средств ГИА с работодателем;
- утверждать приказом по Училищу:
  - закрепление тем ВКР за каждым выпускником, назначение руководителей и закрепление тем БКР за каждым выпускником, назначение руковод рецензентов ВКР; состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); допуск студентов к ГИА; присвоение квалификации и отчислении.
- утверждать расписание ГИА;
- рассматривать аналитические материалы по организации, проведению и итогам ГИА.

## 2.2. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Училища

- контролировать работу цикловых методических комиссий профессиональных модулей специальности и методического совета по документационному сопровождению ГИА;
- довести до сведения студентов на организационном собрании информацию о форме и условиях ГИА, темах ВКР, утвержденных в установленном порядке не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;
  - подготовить директору Колледжа проект приказа о составе ГЭК;
  - подготовить расписание ГИА для утверждения директором Училища;
  - ознакомить студентов с расписанием ГИА (на информационном стенде);
  - осуществлять контроль разработки и соблюдения графика выполнения ВКР.

# 2.3. Обязанности заведующего практикой Училища, методиста

- ознакомить студентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР, в том числе с методическими требованиями к содержанию, выполнению и оформлению ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА (форма доступа: бумажный, электронный носитель);
- ознакомить руководителей ВКР, рецензентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до ГИА.
- разработать и представить для согласования на методический совет фонд оценочных средств ГИА, методические указания студенту и преподавателю по выполнению и защите ВКР.

#### 2.4. Обязанности секретаря учебной части

- подготовить проект приказа директору Училища о допуске студентов к ГИА;
- подготовить директору Училища проект приказа о закреплении темы ВКР за каждым выпускником, назначении руководителя, рецензента;
  - подготовить директору Училища проект приказа о составе ГЭК;
- подготовить директору Училища проект приказа о присвоении квалификации и отчислении;
  - извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии;
  - обеспечение документации, необходимой для заседания ГЭК;
- определение и реализация очередности защиты ВКР студентами в пределах одного заседания ГЭК.

# 2.5.Обязанности цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности Сестринское дело

ЦМК профессиональных модулей специальности разрабатывает и представляет для согласования на методический совет:

- направления и тематику ВКР.

#### 2.6. Обязанности методического совета Училища

Методический совет рассматривает и согласовывает документационное обеспечение процедуры ГИА.

#### 2.7. Права и обязанности студента

#### Студент имеет право на:

- предоставление своевременной информации о тематике ВКР;
- предложение собственной темы ВКР при наличии обоснования ее актуальности;
  - информацию по процедуре защиты и требованиям к ВКР;
  - информацию по расписанию ГИА;
- самостоятельное определение содержания разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- изменение сроков сдачи ГИА в установленном настоящим положением порядке.

#### Студент обязан:

- выполнять ВКР в соответствии с индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и методическими указаниями;
  - информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального графика подготовки и выполнения ВКР;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 3 недели до защиты.

## 2.8. Права и обязанности руководителя ВКР

#### Руководитель имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций со студентом в период подготовки ВКР;
- требовать от студента выполнения работы в соответствии с индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- присутствовать на заседании ГЭК и представить результаты выполнения ВКР выпускником.

#### Руководитель обязан:

- консультировать студента по выбору темы ВКР, разработке ее структуры и плана выполнения, по подбору литературы и методик проведения исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- информировать заместителя директора по УР о длительном отсутствии студента в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;
- оказывать консультативную помощь студенту в подготовке доклада на защиту ВКР;
  - заполнить утвержденную документацию руководителя ВКР;
- передать выпускную квалификационную работу заместителю директора по учебн-воспитательной работе;
  - представлять выпускника и оценку его работы на защите ВКР.

# 2.9. Права и обязанности рецензента ВКР

#### Рецензент имеет право:

- присутствовать на заседании  $\Gamma \Im K$  и представить рецензию на BKP.

#### Рецензент обязан:

- дать рецензию на ВКР.

# 3. Структура и содержание ГИА

# 3.1. Этапность проведения ГИА

Программой ГИА предусматривает трехэтапность процедуры:

- 1 этап организационный этап;
- 2 этап подготовка ВКР;
- 3 этап защита ВКР.

# 3.2. Содержание этапов ГИА

# 3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА:

- определение тематики ВКР

Темы ВКР определяются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее — ЦМК) специальности Сестринское дело, утверждаются на заседании методического совета Училища.

Студент имеет право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- закрепление тем ВКР, назначение руководителя ВКР.

Для подготовки ВКР назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Училища.

- создание фонда оценочных средств ГИА

Фонд оценочных средств ГИА создан для оценки аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

- определение состава государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА приказом директора Училища создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, преподавателей Училища.

Состав ГЭК:

- 1. Председатель ГЭК, назначаемый распоряжением Министерства здравоохранения Иркутской области, организующий и контролирующий деятельность ГЭК, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.
  - 2. Заместитель председателя ГЭК (директор Училища);
  - 3. Члены ГЭК (преподаватели Училища, руководители ВКР).

# 3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР

- выполнение ВКР,

Выполнение ВКР выпускником осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите ВКР, индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- написание отзыва руководителем, в котором отражено текстовое заключение о ВКР в соответствии с методическими указаниями и положением о ВКР.
  - рецензирование ВКР,

Рецензия на ВКР содержит текстовое заключение о ВКР в соответствии с методическими указаниями и положением о ВКР.

Внесение изменений в ВКР после проведения рецензирования не допускается.

Готовая ВКР с отзывом руководителя и рецензией предоставляется

заместителю директора по учебной работе не позднее 7 дней до защиты ВКР.

- допуск обучающихся к ГИА

Условием допуска к ГИА является отсутствие академической задолженностей и выполнение студентом в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Допуск выпускников к сдаче ГИА утверждается приказом директора Училища в соответствии с проектом приказа, представленного секретарем учебной части.

## 3.2.3. Содержание этапа защиты ВКР

- публичный доклад с применением компьютерной презентации,

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Продолжительность защиты ВКР на одного студента – 30 минут.

Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени
Представление отзыва руководителем	5 минут
Публичный доклад выпускника	10 минут
Представление рецензии	5 минут
Ответы на вопросы членов ГЭК	10 минут

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены в методических указаниях по выполнению ВКР.

- представление отзыва руководителя и рецензии,

Руководитель ВКР представляет выпускника, дает оценку деятельности выпускника по выполнению ВКР, качества выполнения ВКР.

Рецензент (руководитель ВКР или секретарь ГЭК) представляет оценку качества выполнения ВКР на основании рецензии ВКР.

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК,

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

- оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО,

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК. Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по утвержденным критериям с занесением их в оценочный лист результатов ГИА (защиты ВКР).

Решение ГЭК по итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой ГИА по пятибалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии», «Ведомость государственной итоговой аттестации», «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

- оглашение результатов ГИА выпускникам.

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА в тот же день, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

#### 4. Условия реализации Программы ГИА

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Училищем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- документационное обеспечение проведения ГИА;
- информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;
- материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА.

4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

Название	Документ	Срок	Ответственный	Примечание	Информирование
этапа		выполнения	исполнитель		студентов
	Программа ГИА по Специальности 31.02.01 Лечебное дело: - нормативная база ГИА; - цели и задачи ГИА; - форма, сроки проведения ГИА; - область применения программы ГИА; -структура и содержание ГИА; -условия реализации программы ГИА;	За 6 месяцев до начала ГИА	Заместитель директора по УВР	Рассматривается на заседании педагогического совета с участием представителя ГЭК, утверждается директором Училища	За 6 месяцев до начала ГИА
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП	-оценка результатов ГИА. Положение о подготовке и Защите выпускной квалификационной (дипломной) работе по специальности: - цели ВКР; - организация выполнения ВКР; - требования к структуре ВКР; - подготовка ВКР к защите; - порядок защиты ВКР; - хранение ВКР.	За б месяцев до начала ГИА	Заведующий практикой	Рассматривается на Заседании педагогического совета, утверждается директором Училища	
OPF	Фонд оценочных средств для проведения ГИА студентов: - нормативная база ФОС; - форма проведения ГИА; -этапность проведения оценочных процедур ГИА; - оценка результата выполнения ВКР членами ГЭК.		Заместитель директора по УВР Методист Председатель ЦМК	Рассматривается на Заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором Училища	
	Протокол заседания ЦМК специальности Лечебное дело о рассмотрении тематики ВКР Письмо в министерство	Не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА До 20 декабря	Председатель ЦМК Директор Училища	Председатель ГЭК утверждается	Темы ВКР за 6 месяцев до начала ГИА

	Здравоохранения Иркутской Области об утверждении Председателя ГЭК по специальности			распоряжением министерства здравоохранения	
	31.02.01 Лечебное дело Приказ о закреплении тем ВКР, руководителей и рецензентов ВКР	январь	Секретарь учебной части	Иркутской области Утверждается директором Училища	январь
	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии	За 1 месяц до начала ГИА	Секретарь учебной части		
	Расписание ГИА	За 1 месяц до начала ГИА	Заместитель	Утверждается директором Училища	За 1 месяц до начала ГИА
	Индивидуальный график подготовки и выполнения ВКР	октябрь-ноябрь	Руководитель ВКР		октябрь
подготовка вкр	Сводная ведомость итоговых отметок за период обучения	После окончания преддипломной практики	Заместитель директора по УВР, Секретарь учебной части Классный Руководитель/ куратор		
H	Приказ о допуске к ГИА		Секретарь учебной части	Утверждается директором	После окончания преддипломной практики
	Отзыв руководителя ВКР Рецензия на ВКР	После выполнения ВКР.	Руководитель ВКР		
BKP	Оценочные листы результатов ГИА (защиты ВКР)	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		На заседании ГЭК
защита вк	Оценочный лист ГЭК Протокол заседания ГЭК	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		На заседании ГЭК

# 4.2. Информационно-методическое обеспечение проведения ГИА

		Примечание
Название документа	Содержание документа	
Методические указания по выполнению ВКР (дипломной работы) для обучающихся и преподавателей	- основные требования, предъявляемые к ВКР: требования к структуре, к объему и содержанию структурных частей ВКР; требования к оформлению дипломной работы; порядок защиты дипломной работы; требования к докладу, компьютерной презентации; - критерии оценки ВКР.	Выдаются студентам за 6 месяцев до начала ГИА
Литература по специальности	- нормативные документы Министерства здравоохранения РФ; - учебная и справочная литература по специальности; - периодические издания по специальности; - Интернет-ресурсы.	Обеспечивается доступ студентам в библиотеку, компьютерный класс

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты ГИА:

- 1.Подготовка ВКР:
- компьютер с выходом в Интернет;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
  - 2. Защита ВКР:
  - компьютер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
  - мультимедийный проектор;

- экран.

4.4. Кадровое обеспечение ГИА

Этапы ГИА	Физичение 1 Е		Ognanarana
	Функционал	Должность	Образование
Подготовка ВКР	Руководитель ВКР	Преподаватель Училища, представитель работодателя	Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное,
	Рецензент ВКР	представитель работодателя	соответствующее профилю специальности
Защита ВКР	Председатель ГЭК	Главный врач ОГБУЗ «Нижнеудинская районная больница»	Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
	Заместитель председателя ГЭК	Директор Училища	Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
	Члены ГЭК	Преподаватели Училища, руководители ВКР	Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности

# 5. Оценка результатов ГИА

## 5.1. Критерии оценки результатов ГИА

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по утвержденным критериям в баллах с последующим их переводом в оценку по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные показатели критерии оценки результата ГИА, система выставления оценки защиты ВКР определены в документе «Фонд оценочных средств ГИА».

#### 5.2. Регистрация результатов ГИА

В документе «Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии» регистрируется результат защиты ВКР.

Сводные результаты ГИА по учебной группе вносятся в соответствующие графы документа «Ведомость ГИА».

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

## 6. Хранение документов государственной итоговой аттестации

	Документ	Место хранения	Срок хранения
Выпускная квалифи Отзыв руководител Рецензия на ВКР	_	документация зам. директора по учебной работе	5 лет
Документация	Оценочные листы ГЭК	документация зам. директора по УВР	5 лет
ГЭК	Оценочные листы результатов защиты ВКР	документация зам. директора по УВР	5 лет
	Ведомость ГИА	документация зам. директора по УВР	5 лет
		документация директора Училища	75 лет
	Протоколы заседаний ГЭК	документация директора Училища	75 лет
Протоколы заседан	ий апелляционной комиссии	документация директора Училища	75 лет

# Перечень приложений к Программе государственной итоговой аттестации

Номер	Наименование документа
приложения	
Приложение 1	Оценочный лист результатов итоговой аттестации выпускника (защиты
L	выпускной квалификационной работы)
Приложение 2	Оценочный лист ГЭК
Приложение 3	Ведомость ГИА
Приложение 4	Протокол заседания ГЭК

# Оценочный лист результатов итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы)

Выпускник		
Специальность Сестринское	дело группа	
Дата проведения защиты ВКР		
№ Критер	рий оценивания показателей	Бал
Tophiop	The Capital Market William Control of the Capital Capita Capit	Day.

No	Критерий оценивания показателей	Балл	Количество
			баллов
	1. Качество ВКР		
1.	Обоснованность актуальности темы.	5	
2.	Четкость и корректность формулирования цели, задач, предмета, объекта, методов исследования в соответствии с темой ВКР	5	
3.	Теоретическое обоснование темы.	5	
4.	Практическая значимость работы.	5	
5.	Научность, стиль, логическая последовательность изложения материала.	5	
6.	Степень организованности и самостоятельности при выполнении ВКР	5	
7.	Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими указаниями	5	
8.	Соответствие выводов поставленным задачам	5	
9.	Наличие и качество иллюстративно-наглядного раздаточного материала.	5	
10.	Использование не менее 20 литературных и интернет-источников, срок издания которых не менее 5 лет, оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, 7.80-2000	5	
	ВСЕГО	50	

45-50 баллов — отлично 38-44 - хорошо 31-37 - удовлетворительно

30 и ниже – неудовлетворительно

	2. Качество выступления		
1.	Соблюдение регламента (доклад не более 10 минут)	5	
2.	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	5	
3.	Использование наглядных средств и качество визуализации (компьютерная презентация и т.д.)	5	
4.	Последовательность, логичность, конкретность содержания доклада, свободное владение профессиональной терминологией	5	
5.	Грамотность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	5	
	ВСЕГО	25	

23-25 баллов – отлично 19-22 – хорошо	15-18 — удовлетворительно 14 и ниже — неудовлетворительно
Член ГЭК	
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Код ОК, ПК	Наименования результата обучения		
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	(да/нет)	
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество		
OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.		
OK 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности		
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.12	ПК, определяемые темой ВКР, соответствующие виду профессиональной деятельности по специальности:  1. Проведение профилактических мероприятий  2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.  3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях  4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными		

# Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижнеудинское медицинское училище»

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Защи	та выпускной квалифика	щионной работ	гы выпус	кника (-цы)	F
		(фамилия, имя, отч	нество)	<del></del>	
на тем	⁄ſY		,		
	иальность (код, название)			מז	VIIIIa
PVKOB	одитель ВКР				
I J ROD		(фамилия, имя, отч	нество)		<del></del>
Репен	зент	(+,,	,		
1 0401		(фамилия, имя, отч	нество)		
70			TC		Φ
№ п/п	Показатели	A		ериальный изатель в	Фактическая оценка в баллах
ши				аллах	OUCHRA B GAILIAA
			1	мально – <b>5</b>	
			. б	аллов)	
1.	Качество ВКР				
2.	Отзыв руководителя				
3.					
	Качество выступления				
5.	Средний балл				
Предо	седатель ГЭК			Подп	ись
_		(фамилия, имя, отче	ество)		
Зам. г	гредседателя ГЭК			Подт	ись
		(фамилия, имя, отч	ество)		
<b>Ч</b> пен	ы ГЭК			Полп	ись
131011.	BI 1 OIL	(фамилия, имя, отч	ество)		
		(4,,	******	Полп	ись
		(фамилия, имя, отч	ество)		
		(1	,	Подп	ись
		(фамилия, имя, отч	ество)		
				Подп	ись
		(фамилия, имя, отч	ество)		
Секре	тарь ГЭК			Подп	ись
P		(фамилия, имя, отч	ество)		

201 z

#### Ведомость ГИА

Министерство здравоохранения Иркутской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижнеудинское медицинское училище»

# Ведомость государственной итоговой аттестации

Лата проведения государственной итоговой аттестации «

_	ремя проведения руппа Специа	альность <u>Сест</u>	принское дело	
	орма проведения <u>защита</u>			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Тема выпускной квалификационной работы	Итоговая оценка (прописью)
1.				(=
2.				
3.				· · · · · ·
<u>4.</u> 5.				<del> </del>
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				1.8
12.				
ΙДπ	OOLO			
YII		(	прописью)	
От	онрип		•	
		(пропис	ью)	
Xo	рошо	(пропис		
Vπ	овлетворительно	(пропис	ью)	
J A		(пропис	ью)	
He	удовлетворительно			
**		(пропис	ью)	
He	сдавали	(пропис	PKO)	
		(iipoimo	4	
$\prod \mathfrak{p}$	редседатель ГЭК		Подпис	Ь
-	м. председателя ГЭК	(фамилия, имя, отчество) Подпись		
Ju		(фамилия, имя,		<del>-</del>

Члены ГЭК	COLUMN TO THE RESERVE OF THE PARTY OF THE PA	Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	
		Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	
		Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	<del></del>
		Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	
Секретарь ГЭК		Подпись
•	(фамилия, имя, отчество)	

# Протокол заседания ГЭК

Министерство здравоохранения Иркутской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижнеудинское медицинское училище»

# ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии

«» июня 201 г.	Время работы _	до
по защите выпускной квал	ификационной работы выпуск	ницы
на тему:		
Специальность (код, назвая Руководитель ВКР	ние) 34.02.01 Сестринское де	<u>ло</u> группа
Рецензент	(фамилия, имя, отчество)	
	(фамилия, имя, отчество)	
	ПРИСУТСТВОВАЛИ	
Председатель ГЭК		_ Подпись
Зам. председателя ГЭК	(фамилия, имя, отчество)	Подпись
зам. председателя і эк	(фамилия, имя, отчество)	110ДПИСЬ
Члены ГЭК		Подпись
M. C.	(фамилия, имя, отчество)	
		Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	_
		Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	
В ГЭК представлены сле	•	
	иказ о допуске обучающихся	
	ии ОК, ПК, основных видов	
	етствии с требованиями ФГС	
	в <u>аседаний ГЭК.</u> (подчеркнутн	ь представленное)
2. Текст ВКР с прилож		
3. Отзыв руководителя	: на ВКР(+/ <b>-</b> )	
A Darrama wa PVD(±/	(рекомендована к защите, оценка за ВКІ	P)
4. Рецензия на ВКР(+/-	(рекомендована к защите, оценка за ВКІ	

(Ф.И.О. задавшего во	прос, краткое изложение с	ути вопроса):
		<del></del>
	100	
·	<del></del>	
1. Признать, что выг	ПОСТАНОВИЛИ	
	ую квалификационную раб	
оценкой	,	
2. Присвоить выпуски	нику(це)	
-	(О.И.Ф)	T CACTOS
квалификацию	медицинска: 34.02.01 Сестринское де	
	по специальности	
OCC	БОЕ МНЕНИЕ КОМИСС	ИИ
оедседатель ГЭК		Подпись
_	(фамилия, имя, отчество)	Подпись
м. председателя ГЭК	(фамилия, имя, отчество)	110ДПИСЬ
іены ГЭК		Подпись
<b>-</b>	(фамилия, имя, отчество)	
_	(фамилия, имя, отчество)	Подпись
_		Подпись
	(фамилия, имя, отчество)	Подпись
-	(фамилия, имя, отчество)	
rnetani PAK		Подпись
екретарь ГЭК	(фамилия имя отчество)	

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АККРЕДИТАЦИИ

# 3.2 Критерии оценки качества ВКР

Показатели	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
качества				
Обоснованность актуальности темы	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
Четкость и корректность формулирования цели, задач, предмета, объекта, методов исследования в соответствии с темой ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования	Определён и в основном обоснован научный аппарат исследования	Имеются рассогласования в научном аппарате исследования	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР
Теоретическое обоснование темы	Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора	Изучена большая часть основных работ, проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора	Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ.
Практическая значимость работы	Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ	Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать	Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.

	П			
	Проведена	количественных и	результаты исследования.	
	сравнительная	качественных показателей		
	характеристика	исследования		
	количественных и			
	качественных			
	показателей			
	исследования			
Научность, стиль,	Структура ВКР	Структура ВКР	Имеется ряд нарушений в	Структура работы не
логическая	соответствует целям и	соответствует целям и	выборе структуры ВКР.	обоснована.
последовательность	задачам, содержание	задачам, имеются	Работа меньше	Работа не соответствует
изложения материала	соответствует названию	незначительные	рекомендованного объёма	требованиям по объёму
•	параграфов, части	рассогласования	как в теоретической, так и в	
	работы соразмерны.	содержания и названия	практической части	
	Объем работы 30 - 50	параграфов, некоторая	-	
	страниц компьютерного	несоразмерность частей		
	текста (без учета	работы		
	приложений)	•		
Степень	Студентом соблюдается	График выполнения ВКР в	График соблюдается,	График не соблюдается,
организованности и	график выполнения ВКР,	основном соблюдается,	работа ведётся в рамках	указания руководителя
самостоятельности при	проявляется высокая	работа выполняется в	указаний руководителя.	выполняются частично или не
выполнении работы	степень	сотрудничестве с		выполняются.
panionina paos 121	самостоятельности, в	руководителем		
	подборе и анализе	pyttozogationa		
	литературы,			
	проектировании			
	эксперимента.			
Соблюдение требований	Оформление работы	Оформление работы в	Имеется ряд нарушений в	Работа не вычитана, содержит
к оформлению работы в	полностью отвечает	целом отвечает	оформлении ВКР	оформительские,
соответствии с	требованиям	требованиям, имеются	o Topasion Division	пунктуационные ошибки
методическими	TPOODMITTIME	отдельные нарушения в		
указаниями		оформлении		
(техническая		фортин		
экспертиза)				
Соответствие выводов	Выводы логичны,	Выводы и заключение в	Имеются логические	Выводы и заключение не
		целом обоснованы.		обоснованы.
поставленным задачам	обоснованы,	целом оооснованы.	погрешности в выводах, их	оооснованы.

	accompany war ways	Соторучения		
	соответствуют целям,	Содержание работы	недостаточная	
	задачам и методам	допускает	обоснованность	
	работы. В заключении	дополнительные выводы.		
	указаны степень			
	подтверждения			
\	гипотезы, возможности			
	внедрения результатов			
	исследования и			
	дальнейшей			
	перспективы работы над			
	темой.			
Наличие и качество	Раздаточный материал	Раздаточный материал	Нарушены требования к	Качество раздаточного
иллюстративно-	информативен,	информативен, оформлен	оформлению и содержанию	материала не соответствует
наглядного раздаточного	оформлен с	с незначительными	наглядного материале	требованиям
материала	соблюдением всех	нарушениями требований,		
	требований, не содержит	не содержит		
	орфографических и	орфографических и		
, and an	пунктуационных ошибок	пунктуационных ошибок		
Использование не менее	Список литературы	Список литературы	Список литературы	Список литературы содержит
20 литературных и	содержит не менее 20	содержит не менее 20	содержит менее 20	менее 20 источников, Срок
интернет-источников,	источников, интернет-	источников, интернет-	источников, Срок издания	издания литературных
срок издания которых не	ресурсов не более 20 %.	ресурсов не более 20 %.	литературных источников	источников более 5 лет.
более 5 лет, оформление	Срок издания	Срок издания	более 5 лет.	Список литературы
списка литературы в	литературных	литературных источников	Имеются нарушения в	свидетельствует о слабой
соответствии с ГОСТ	источников не более 5	не более 5 лет.	оформлении списка, отбор	изученности проблемы.
7.1-2003, 7.80-2000	лет.	Имеются отдельные	источников недостаточно	
	Выдержаны требования	нарушения в оформлении,	обоснован	
×	ГОСТа к объему и	список в основном		
	оформлению источников	соответствует теме		

# 3.3 Критерии оценки качества выступления

Показатели	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
качества		<u> </u>		
Соблюдение регламента	При защите выдержанно	Время защиты превышает	Время защиты превышает	Время защиты превышает 10
(доклад не более 10	время доклада 10 минут.	10 мин.	10 мин.	мин.
минут)				
Умение грамотно и	Студент раскрыл	Докладчик рассказывает,	Сущность работы раскрыта	Сущность работы студентом
четко представить	сущность своей работы.	объясняет суть работы.	частично.	осознана недостаточно.
работу в ходе защиты	Доклад производит		Доклад зачитывается	Доклад зачитывается
	выдающееся, хорошее			
	впечатление			
Использование	При защите	При защите используются	При защите используются	Нарушены требования к
наглядных средств и	используются наглядные	наглядные средства.	наглядные средства.	оформлению и содержанию
качество визуализации	средства, выдержаны	Незначительно нарушены	Нарушены требования к	наглядных средств.
(компьютерная	требования к	требования к оформлению	оформлению и содержанию	
презентация)	оформлению и	и содержанию наглядных	наглядных средств.	
İ	содержанию наглядных	средств.		
	средств			
Последовательность,	Студент свободно	Студент владеет	Содержание доклада не	Студент не владеет
логичность,	владеет	профессиональной	последовательно	профессиональной
конкретность	профессиональной	терминологией,		терминологией, содержание
содержания доклада,	терминологией,	содержание доклада		доклада не последовательно и
свободное владение	содержание доклада	последовательно, имеет		не логично.
профессиональной	последовательно, имеет	логическую структуру		
терминологией	логическую структуру.			
	Доклад четко выстроен,			<u> </u>

Грамотность и четкость	Студент точно ответил	Даны точные ответы на	Ответы на вопросы	Студент слабо ориентируется
ответов на вопросы	на вопросы,	вопросы, отчасти студент	недостаточно убедительны.	в содержании ВКР.
членов комиссии	продемонстрировал	испытывает затруднение в		
	умение вести научную	ведении научной		
1	дискуссию, отстаивать	дискуссии.		
	свою позицию,			
	признавать возможные			
	недочёты.			

# 3.4 Критерии освоения общих и профессиональных компетенций, оцениваемых в процессе ГИА

Код ОК, ПК	Наименования результата обучения	Результат освоения (да/нет)	Показатели оценки результата
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		- сформированность внутренней профессиональной мотивационной составляющей деятельности по выполнению ВКР (самостоятельность в выборе темы исследования, определения цели, плана и организации исследования, изучения научной информации по теме ВКР, правильность определения собственных затруднений при выполнении ВКР и средств их преодоления) - соответствие содержательной характеристики доклада требованиям (соответствие представляемой информации современному состоянию исследуемой проблемы, полнота раскрытия содержания темы ВКР, структурированность построения доклада) - соответствие теоретической части исследования, заключения методическим указаниям (обоснованность актуальности исследования, логичность и аргументированность выводов; значимость полученных результатов для использования в профессиональной деятельности)
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		- сформированность внутренней профессиональной мотивационной составляющей деятельности по выполнению ВКР (самостоятельность в выборе темы исследования, определения цели, плана и организации исследования, изучения научной информации по теме ВКР, правильность определения собственных затруднений при выполнении

OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ВКР и средств их преодоления)  - рациональность планирования и организации деятельности ( соблюдение этапов выполнения ВКР в соответствии с утвержденным графиком, своевременносты представленияматериалов ВКР руководителю)  - соответствие теоретической части исследования методическим указаниям (обоснованность актуальности исследования; четкость и корректность формулирования цели, задач, объекта, предмета, методов исследования в соответствии с темой ВКР; правильность структурирования ВКР; обоснованность выбранных методов и инструментов исследования для решения поставленных задач; полнота и глубина анализа фактов, результатов исследований в выбранной области; целесообразность использования иллюстративного материала)  - соответствие доклада регламенту (точность соблюдения временного регламента при защите ВКР)  - соответствие компьютерной презентации структуре и содержанию ВКР (содержательность компьютерной презентации, логичность ее выстраивания)  - соответствие содержательной характеристики доклада требованиям (соответствие представляемой информации современному состоянию исследуемой проблемы, полнота раскрытия содержания темы ВКР, структурированность построения доклада)  - компетентность ответов в области исследуемой проблемы (точность ответов на вопросы членов комиссии, содержательность и аргументированность ответов на вопросы членов комиссии)  - соответствие теоретической и практической частей исследования методическим указаниям
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	- соответствие содержательной характеристики доклада требованиям (соответствие представляемой информации современному состоянию исследуемой проблемы, полнота раскрытия содержания темы ВКР, структурированность построения доклада) - эффективность решения практических задач ВКР на основе самостоятельного поиска, извлечения и обработки информации (оптимальность состава источников информации в соответствии с поставленной задачей информационного поиска; правильность

		формулирования вопросов, нацеленных на получение информации, необходимой для решения поставленной задачи; правильность анализа информации, выделения в ней главного, структурирования, систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; правильность принятия решения о продолжении или завершении информационного поиска) - соответствие информационной базы ВКР требованиям (актуальность, своевременность и достаточность информационной базы исследования) - соответствие теоретической и практической частей исследования методическим указаниям
OK 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- соответствие оформления работы методическим указаниям (правильность оформления текстовой и иллюстративной частей работы с использованием современного компьютерного обеспечения; правильность оформления ссылок и списка литературы, соответствие текста работы нормам русского литературного языка) - соответствие оформления демонстрационных материалов требованиям (наглядность представлениярезультатовсвоих исследований, оптимальность количества слайдов)
OK 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	<ul> <li>эффективность работы с руководителем ВКР (адекватность восприятия студентом оценки его деятельности руководителем ВКР, правильность выполнения рекомендаций руководителя ВКР)</li> <li>эффективность выбора стиля общения (адекватность восприятия внешней оценки ВКР, корректность представления и отстаивания своего мнения, собственной профессиональной позиции с соблюдением принципов делового общения)</li> <li>оптимальность использования правил публичного выступления (правильность выбора стиля изложения, интонационное разнообразие, лаконичность, композиционная стройность изложения материала, грамотность изложения; уверенность владения материалом ВКР, профессиональной терминологией).</li> </ul>
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять	- сформированность внутренней профессиональной мотивационной составляющей деятельности по выполнению ВКР (самостоятельность в выборе темы исследования, определения цели, плана и организации исследования, изучения научной информации по теме ВКР, правильность определения собственных затруднений при выполнении

	повышение своей квалификации.	ВКР и средств их преодоления)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- соответствие теоретической и практической частей исследования методическим указаниям компетентность ответов в области исследуемой проблемы (точность ответов на вопросы членов комиссии, содержательность и аргументированность ответов на вопросы членов комиссии)
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.12	ПК, определяемыетемой ВКР, соответствующие виду профессиональной деятельности по специальности:  1. Проведение профилактических мероприятий  2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.  3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях  4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	- соответствие профессионально значимой информации ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности; - соответствие информации доклада видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

- 3.5. Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.
- 3.6. Решение ГЭК по итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

#### 4 Регистрация результатов государственной итоговой аттестации

- 4.1. Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по утвержденным критериям с занесением их в «Оценочный лист результатов итоговой аттестации выпускника (защиты ВКР)».
  - 4.2. Результаты ГИА фиксируются в документах:
- Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии регистрация показателей: качество ВКР: отзыв руководителя, рецензия, качество выступления;
- Ведомость государственной итоговой аттестации, с регистрацией оценки ГИА по учебной группе;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии каждого обучающегося;
- Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии по приему ИГА выпускников;
  - Зачетная книжка студента.
- 4.3. Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО фиксируются в документах «Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии по приему ИГА выпускников», «Зачетная книжка студента».