

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НИЖНЕУДИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического Совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Нижеудинское
медицинское училище»

 С.А. Кокарева
Приказ № 2270 от 11.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий обучающихся
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Нижеудинское медицинское училище»

г. Нижнеудинск – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

✓ - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 34, 41, 43, 58);

✓ - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

по специальности 31.02.01 Лечебное дело (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526);

по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0331-23 «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях» (в части, применимой к СПО);

- Трудовым кодексом РФ (глава 42, ст. 265, 268 – в части охраны труда несовершеннолетних при практике);

Уставом ОГБПОУ «Нижеудинское медицинское училище».

1.2. Положение регулирует организацию учебного процесса, распределение учебной нагрузки, режим занятий, перерывов и практики для всех обучающихся Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) очной и очно-заочной форм обучения, включая несовершеннолетних лиц (до 18 лет).

1.4. В случае реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения, настоящий Порядок применяется в части, не урегулированной договором о сетевой форме реализации образовательных программ. В остальной части применяются локальные нормативные акты организации, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы (организации-партнера), если иное не установлено договором.

1.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста.

2. Учебный год

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Училища ежегодно.

2.2. Продолжительность освоения образовательных программ устанавливается ФГОС СПО и составляет:

Специальность	Квалификация	База приема	Форма обучения	Срок обучения
31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Среднее общее образование (11 классов)	Очная	2 года 10 месяцев
31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра	Среднее общее образование (11 классов)	Очно-заочная	2 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра	Основное общее образование (9 классов)	Очная	3 года 10 месяцев

(Основание: п. 1.9 ФГОС СПО 31.02.01 (Приказ № 526); п. 1.9 ФГОС СПО 34.02.01 (Приказ № 527))

2.3. Для очно-заочной формы обучения срок получения образования увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком обучения по очной форме.

2.4. Освоение образовательных программ организуется по семестрам. Учебный год делится на два семестра.

2.5. Обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 8 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Точные сроки каникул определяются календарным учебным графиком.

(Основание: п. 26 Приказа № 762; п. 3.11 Устава)

3. Учебная неделя

3.1. Обучение осуществляется по шестидневной учебной неделе.

3.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (учебные занятия и практика) не должен превышать 36 академических часов в неделю для всех форм обучения.

(Основание: п. 28 Приказа № 762; п. 3.10 Устава)

3.3. Максимальный суммарный объем учебной нагрузки (аудиторная нагрузка + самостоятельная работа) определяется учебным планом по каждой специальности и не должен превышать норм, установленных ФГОС СПО (для ППССЗ максимальная нагрузка обычно регламентируется объемом программы, распределенным по срокам обучения).

3.4. При реализации программ в очно-заочной форме объем аудиторных занятий должен составлять не менее 25% от общего объема времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) и практик.

(Основание: п. 2.6 ФГОС СПО 31.02.01; п. 2.6 ФГОС СПО 34.02.01)

4. Продолжительность занятий

4.1. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

4.2. Занятия могут проводиться в виде спаренных академических часов (90 минут) для практических, лабораторных занятий, семинаров и лекций. Спаренные уроки не допускаются для теоретических занятий повышенной трудности (например, фармакология, патология) без обязательного проведения физкультурной паузы.

4.3. Начало учебных занятий – не ранее 8:00. Окончание учебных занятий – не позднее 20:00.

(Основание: п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20)

4.4. Максимальная дневная аудиторная нагрузка устанавливается следующим образом:

Для совершеннолетних обучающихся: не более 8 академических часов в день.

Для несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет): не более 6 академических часов в день.

Для обучающихся 1-го курса (всех возрастов) в первые два месяца обучения: не более 6 академических часов в день (период адаптации).

(Основание: табл. 6.6 СанПиН 1.2.3685-21; МР 2.4.0331-23)

4.5. Типовое расписание звонков (пример для 6-часового дня):

Номер пары	Время начала	Время окончания	Перерыв (мин.)
1	08:00	09:35	10
2	09:45	11:20	20
3	11:40	13:10	10
4	13:20	14:55	10
5	15:00	16:35	5
6	16:40	18:15	5

7	18:20	19:55	-
---	-------	-------	---

5. Перерывы между занятиями

5.1. Между учебными занятиями предусматриваются перерывы (перемены):

Короткие перемены: не менее 5 минут.

Большая перемена (после 2-й пары): не менее 20 минут.

(Основание: п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20)

5.2. При проведении спаренных занятий продолжительностью более 90 минут или при высокой умственной нагрузке предусмотрена физкультурная пауза продолжительностью 5–7 минут для снятия статического напряжения и профилактики утомления.

5.3. Во время перемен рекомендуется проветривание учебных аудиторий. Сквозное проветривание в присутствии обучающихся не проводится.

6. Организация учебных занятий

6.1. Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, консультации, экзамены, зачеты.

6.2. Наполняемость учебных групп составляет не более 25 человек.

6.3. При проведении практических занятий, требующих соблюдения санитарных норм, техники безопасности или использования специализированного оборудования, группа делится на подгруппы. Деление на подгруппы осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по УВР.

6.4. Расписание учебных занятий составляется не позднее чем за 5 рабочих дней до начала семестра и доводится до сведения обучающихся через информационные стенды и электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Учреждения.

6.5. Изменения в расписании (замены, отмены) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 рабочий день (или в день изменения через дежурного администратора/старосту группы).

6.6. В течение одного учебного дня не допускается проведение более 2-х контрольных мероприятий (контрольных работ, коллоквиумов, тестирований).

(Основание: МР 2.4.0331-23)

6.7. При реализации программ с использованием сетевой формы (если таковая будет внедрена):

- Расписание включает занятия, проводимые как в Учреждении, так и у партнера.

- Расписание согласовывается с организацией-партнером.

При составлении расписания учитывается транспортная доступность и время на проезд между площадками.

7. Самостоятельная работа

7.1. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью образовательной программы и включает изучение литературы, подготовку к практическим занятиям, выполнение курсовых работ, подготовку к аттестации.

7.2. Объем самостоятельной работы определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и составляет часть от общего объема времени, отведенного на дисциплину (согласно ФГОС и учебному плану).

7.3. Консультации преподавателей по вопросам самостоятельной работы проводятся согласно графику консультаций, утвержденному заведующими отделениями.

7.4. Объем домашних заданий (внеаудиторной самостоятельной работы на конкретный урок) не должен превышать 50% от времени аудиторного занятия по данной теме. Задания должны быть дифференцированы с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

8. Практическая подготовка

8.1. Практическая подготовка является обязательным видом учебной деятельности и реализуется в формах учебной и производственной практики.

8.2. Для специальности 31.02.01 Лечебное дело:

Общий объем практики: не менее 1008 ак.ч. (согласно ФГОС СПО, Приказ № 526).

Виды практики: учебная (УП), производственная (ПП) по профилю специальности, производственная по получению первичных профессиональных умений и навыков, преддипломная.

Режим учебной практики: не более 36 ак.ч. в неделю.

Режим производственной практики: определяется графиком базы практики, но не более 8 часов в день (40 часов в неделю) для совершеннолетних.

8.3. Для специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Общий объем практики: устанавливается учебным планом в соответствии с ФГОС СПО (Приказ № 527), как правило, сопоставим с объемом по лечебному делу, но с акцентом на сестринский уход.

Виды практики: аналогичны п. 8.2.

Режим практики: аналогичен п. 8.2.

8.4. Общие требования к режиму практики:

Обеденный перерыв во время производственной практики составляет не менее 30 минут и не входит в рабочее время.

Режим практики в медицинских организациях определяется сменным графиком работы базы практики (утренняя, дневная смены).

8.5. Особые требования для медицинских специальностей:

Запрещается допуск обучающихся до 18 лет к ночным сменам (с 22:00 до 06:00).

Запрещается привлечение несовершеннолетних к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, а также к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (перенос тяжестей сверх норм, работа с инфекционными больными без надлежащей защиты и т.д.).

(Основание: ст. 265, 268 ТК РФ; Постановление Правительства РФ № 163)

Обучающиеся обязаны использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ) и соблюдать санитарно-эпидемиологический режим базы практики.

Перед началом каждого вида практики проводится дополнительный инструктаж по охране труда и технике безопасности с фиксацией в журнале инструктажа.

8.6. При сетевой форме реализации практики режим определяется договором и правилами внутреннего трудового распорядка организации-партнера. Ответственность за безопасность обучающегося распределяется согласно договору.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация

9.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ (проектов). Формы аттестации определяются учебным планом и рабочими программами.

9.2. В период промежуточной аттестации:

Не допускается проведение более 1 экзамена в день.

Между экзаменами предусматривается не менее 1 дней для подготовки.

9.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА):

31.02.01 Лечебное дело: ГИА проводится в форме государственного экзамена. Объем ГИА: 108 ак.ч. (согласно ФГОС).

34.02.01 Сестринское дело: ГИА проводится в форме государственного экзамена. Объем ГИА определяется ФГОС и учебным планом.

10. Особые категории обучающихся

10.1. Несовершеннолетние обучающиеся (до 18 лет).

10.1.1. Учебная нагрузка планируется с учетом возрастных особенностей. Максимальная аудиторная нагрузка в день – не более 6 ак.ч.

10.1.2. Запрещается привлечение к производственной практике в ночное время, к сверхурочным работам, к работам в выходные и нерабочие праздничные дни.

10.1.3. Запрещается допуск к работам, связанным с подъемом тяжестей, превышающих установленные нормы, к работе с вредными веществами, к контакту с инфекционными больными (без строгого контроля и СИЗ).

10.1.4. Перед допуском к производственной практике в медицинских организациях несовершеннолетний обязан пройти предварительный медицинский осмотр.

10.1.5. Продолжительность ежедневной работы (смены) для лиц в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать 7 часов.

10.1.6. Инструктаж по охране труда для несовершеннолетних проводится индивидуально или в группе с обязательной подписью в журнале.

10.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды

10.2.1. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану (ИУП) на основании заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ).

10.2.2. Срок обучения может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со стандартным сроком.

10.2.3. Освоение дисциплины «Физическая культура» осуществляется в особой группе или по индивидуальной программе с учетом состояния здоровья.

10.2.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечивается прием-передача информации в доступных для обучающегося формах (крупный шрифт, аудиоформат и др.).

10.3. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (ИУП)

10.3.1. Перевод на ИУП возможен по заявлению обучающегося при наличии академической задолженности, для ускоренного обучения (при наличии квалификации), а также для лиц с ОВЗ.

10.3.2. Ускоренное обучение допускается для лиц, имеющих квалификацию по профессии, соответствующей специальности СПО.

10.3.3. График занятий и аттестации для обучающихся на ИУП составляется индивидуально и утверждается директором.

11. Санитарно-гигиенические требования

11.1. Температура воздуха в учебных помещениях должна составлять +18...+24 °С, относительная влажность – 40–60%.

11.2. Проветривание учебных помещений осуществляется на каждой перемене. Сквозное проветривание проводится в отсутствие обучающихся.

11.3. Непрерывная длительность работы с компьютером и другими электронными средствами обучения (ЭСО) не должна превышать 2 часов с обязательным перерывом не менее 10 минут для гимнастики глаз и физической разминки.

11.4. Освещенность учебных помещений должна соответствовать гигиеническим нормативам (не менее 300-500 лк в зависимости от типа помещения). Используется комбинированное освещение (естественное и искусственное).

12. Учёт посещаемости и отработка пропусков

12.1. Посещение учебных занятий является обязательным для всех обучающихся.

12.2. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ (справку, заявление) классному руководителю или преподавателю в течение 3 рабочих дней после выхода на учебу.

12.3. Отработка пропущенных занятий осуществляется путем выполнения индивидуальных заданий, посещения консультаций или дополнительных занятий по графику, утвержденному преподавателем. Факт отработки фиксируется в журнале учета успеваемости.

13. Права и обязанности обучающихся

13.1. Обучающиеся имеют право:

- Получать информацию о расписании занятий своевременно.
- Требовать соблюдения установленных перерывов между занятиями.
- Обучаться по индивидуальному учебному плану в установленных законом случаях.

- На охрану здоровья во время образовательного процесса.

13.2. Обучающиеся обязаны:

- Регулярно посещать учебные занятия.
- Соблюдать расписание и правила внутреннего распорядка.
- Своевременно отрабатывать пропуски занятий.
- Соблюдать режим организации-партнера при прохождении практики (в т.ч. сетевой).
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища.

14.2. С Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники и обучающиеся (их законные представители) под роспись (в бумажном или электронном виде через ЭИОС).

14.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора. Поскольку представительный орган работников (профсоюз) в Учреждении отсутствует, мнение работников учитывается через общие собрания или конференцию работников (согласно Уставу).

14.4. Положение подлежит обязательной актуализации в течение 1 месяца со дня вступления в силу изменений в федеральном законодательстве, затрагивающих вопросы режима учебных занятий.

14.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Училища и назначенные им ответственные лица.